

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

100DIGITAAL: 100DIGITAAL B.V., gevestigd te Groningen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 78649552.

Cliënt: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van 100DIGITAAL.

Diensten: Administratieve, fiscale en financiële dienstverlening op samenstellingsbasis, waaronder boekhouding, salarisadministratie, belastingaangiften, jaarrekeningen, rapportages en advies. De dienstverlening omvat uitdrukkelijk geen accountantscontrole, beoordeling of andere vorm van assurance.

Abonnement: Een doorlopende overeenkomst waarbij Cliënt tegen een vaste vergoeding gebruik maakt van de diensten van 100DIGITAAL.

Software van derden: Digitale platforms en cloudsoftware die worden gebruikt bij de uitvoering van de diensten.

AI-tools: Kunstmatige intelligentie en geautomatiseerde systemen die door 100DIGITAAL worden ingezet ter ondersteuning van de dienstverlening.

Fair-use: Gebruik van de dienstverlening binnen redelijke grenzen passend bij het gekozen abonnement.

Overeenkomst: De afspraken tussen 100DIGITAAL en Cliënt met betrekking tot de te verrichten diensten.

Bescheiden: Alle door Cliënt aan 100DIGITAAL ter beschikking gestelde of door 100DIGITAAL ten behoeve van Cliënt vervaardigde documenten, gegevens en bestanden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van 100DIGITAAL.
- b. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- c. Algemene voorwaarden van Cliënt worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Totstandkoming overeenkomst

- a. De overeenkomst komt tot stand zodra een offerte door Cliënt wordt geaccepteerd of 100DIGITAAL start met de dienstverlening.
- b. Door acceptatie van de offerte verklaart Cliënt zich akkoord met deze algemene voorwaarden.
- c. De dienstverlening van 100DIGITAAL betreft een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 4 – Abonnement en dienstverlening

- a. De dienstverlening wordt verricht op basis van een abonnement tenzij anders overeengekomen.
- b. Het abonnement omvat de werkzaamheden zoals beschreven in de offerte of productspecificatie.
- c. Werkzaamheden buiten het abonnement worden uitsluitend uitgevoerd na overleg met Cliënt.

Artikel 5 – Aard en reikwijdte van de dienstverlening

- a. De werkzaamheden van 100DIGITAAL worden uitgevoerd op basis van de door Cliënt aangeleverde gegevens en bescheiden. 100DIGITAAL verricht geen accountantscontrole, beoordeling of andere vorm van assurance als bedoeld in de Handleiding Regelgeving Accountancy (HRA).
- b. Rapportages, jaarrekeningen en aangiften worden opgesteld op samenstellingsbasis. Dit houdt in dat 100DIGITAAL de door Cliënt verstrekte gegevens verwerkt en presenteert, zonder de betrouwbaarheid of volledigheid daarvan te verifiëren.
- c. Cliënt is en blijft volledig verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle aangeleverde gegevens en bescheiden.
- d. 100DIGITAAL mag afgaan op de juistheid van de door Cliënt aangeleverde informatie en is niet gehouden deze op juistheid of volledigheid te controleren, tenzij de aard van de opdracht anders vereist.
- e. 100DIGITAAL is niet aansprakelijk voor onjuistheden in rapportages, aangiften of jaarrekeningen die het gevolg zijn van onjuiste, onvolledige of niet-tijdig aangeleverde gegevens door Cliënt.

Artikel 6 – Fair-use

- a. De dienstverlening van 100DIGITAAL is gebaseerd op een fair-use model.
- b. In de productspecificatie kunnen limieten worden opgenomen voor onder meer:
 - aantal facturen of transacties
 - aantal bankrekeningen
 - aantal werknemers
 - aantal softwaregebruikers
 - maximale jaaromzet
 - aantal adviesuren.
- c. Indien het gebruik structureel boven deze grenzen uitkomt kan 100DIGITAAL:
 - het abonnement aanpassen naar een passend pakket
 - aanvullende werkzaamheden afzonderlijk factureren.

Artikel 7 – Aanpassing abonnement

- a. Indien de omvang of complexiteit van de administratie toeneemt kan het abonnement worden aangepast.
- b. Cliënt wordt hierover tijdig geïnformeerd.

Artikel 8 – Verplichtingen van de cliënt

Cliënt is verplicht:

- a. alle benodigde informatie volledig en tijdig aan te leveren;
- b. wijzigingen in de onderneming tijdig door te geven;
- c. rapportages en aangiften te controleren.

Cliënt blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de juistheid van de aangeleverde gegevens.

Artikel 9 – Aanlevering administratie

- a. Werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd op basis van een volledig aangeleverde administratie.
- b. Indien administratie onvolledig of onjuist is kan 100DIGITAAL:
 - werkzaamheden opschorten;
 - aanvullende werkzaamheden factureren.

Artikel 10 – Deadlines voor fiscale aangiften

- a. Voor tijdige belastingaangiften moeten administraties en documenten uiterlijk 30 dagen vóór de wettelijke aangifte datum volledig zijn aangeleverd.
- b. Indien gegevens later worden aangeleverd kan 100DIGITAAL niet garanderen dat aangiften tijdig worden ingediend. De aansprakelijkheid van 100DIGITAAL is in dat geval beperkt overeenkomstig artikel 21.

Artikel 11 – Niet-reagerende cliënt

Indien Cliënt niet reageert op verzoeken om informatie kan 100DIGITAAL:

- werkzaamheden opschorten;
- aangiften indienen op basis van beschikbare gegevens;
- uitstel aanvragen.

Artikel 12 – Jaarwerk

- a. Jaarwerk wordt uitgevoerd op basis van een volledig boekjaar.
- b. Jaarwerk is uitsluitend inbegrepen bij een abonnement dat minimaal 12 maanden actief is.
- c. Jaarwerk wordt gespreid uitgevoerd over het jaar.
- d. De jaarrekening wordt opgesteld op samenstellingsbasis conform de van toepassing zijnde verslaggevingsstandaarden. Er wordt geen accountantscontrole of beoordeling uitgevoerd. Bij de jaarrekening wordt geen controleverklaring of beoordelingsverklaring afgegeven.

Artikel 13 – Fiscale aangiften en uitstel

100DIGITAAL is gerechtigd namens Cliënt uitstel aan te vragen voor belastingaangiften indien dit noodzakelijk is.

Artikel 14 – Inschakeling van derden

- 100DIGITAAL is bevoegd om bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen.
- 100DIGITAAL zal bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid betrachten.
- De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 15 – Software van derden

- 100DIGITAAL maakt gebruik van software van derden.
- 100DIGITAAL is niet aansprakelijk voor storingen of fouten in deze software.

Artikel 16 – Prijzen

- Alle prijzen zijn exclusief btw tenzij anders vermeld.
- Prijzen kunnen jaarlijks worden aangepast op basis van inflatie of kostenontwikkeling.
- 100DIGITAAL informeert Cliënt ten minste 30 dagen voor een prijswijziging van kracht wordt.

Artikel 17 – Betaling en retentierecht

- Abonnementskosten worden vooruit betaald.
- Betaling geschiedt via automatische incasso.
- 100DIGITAAL kan betaling tot zes maanden vooruit verlangen.
- Bij niet-tijdige betaling is Cliënt van rechtswege in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd.
- Zolang Cliënt niet aan al zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, is 100DIGITAAL gerechtigd om op grond van artikel 6:52 van het Burgerlijk Wetboek alle bescheiden en gegevens van Cliënt onder zich te houden (retentierecht).

Artikel 18 – Opschorting dienstverlening

Bij niet-betaling of het niet aanleveren van informatie kan 100DIGITAAL werkzaamheden opschorten zonder aansprakelijk te zijn voor eventuele gevolgen.

Artikel 19 – Excessief gebruik

Indien Cliënt structureel meer werkzaamheden veroorzaakt dan redelijkerwijs binnen het abonnement past kan 100DIGITAAL:

- het abonnement aanpassen;
- aanvullende kosten in rekening brengen.

Artikel 20 – Overdracht administratie

- Bij beëindiging kan Cliënt verzoeken om overdracht van de administratie.
- Overdracht vindt plaats nadat alle openstaande facturen zijn voldaan.
- Overdracht geschiedt in een gangbaar digitaal formaat.

Artikel 21 – Aansprakelijkheid

- 100DIGITAAL is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.
- 100DIGITAAL is niet aansprakelijk voor fiscale boetes of naheffingen veroorzaakt door onjuiste of te laat aangeleverde informatie.

- c. Voor zover sprake mocht zijn van aansprakelijkheid anders dan bovengenoemde, is deze aansprakelijkheid beperkt tot drie maanden abonnementskosten.
- d. Iedere vordering tot schadevergoeding verjaart twaalf maanden na het ontstaan van de schade.
- e. Cliënt dient gebreken in de dienstverlening binnen 30 dagen na ontdekking schriftelijk te melden aan 100DIGITAAL, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalst.

Artikel 22 – Geheimhouding

- a. 100DIGITAAL behandelt vertrouwelijke informatie van Cliënt vertrouwelijk, tenzij wettelijke verplichtingen anders bepalen.
- b. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.
- c. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van wet- of regelgeving, waaronder mede begrepen de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT), of op grond van een rechterlijke uitspraak.

Artikel 23 – Overmacht

- a. Indien 100DIGITAAL haar verplichtingen niet kan nakomen door omstandigheden buiten haar invloed worden verplichtingen opgeschort.
- b. Onder overmacht wordt mede verstaan: storingen in internet- of telecomverbindingen, stroomuitval, overheidsmaatregelen, pandemieën en cyberaanvallen.

Artikel 24 – Elektronische communicatie

- a. 100DIGITAAL en Cliënt communiceren hoofdzakelijk langs elektronische weg, waaronder e-mail, portals en cloudplatforms.
- b. 100DIGITAAL is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, waaronder maar niet beperkt tot schade als gevolg van niet-aflevering of vertraging van berichten, onderschepping of manipulatie door derden, virussen of andere schadelijke programmatuur.
- c. Cliënt aanvaardt de risico's die verbonden zijn aan elektronische communicatie en stemt in met het gebruik hiervan in het kader van de dienstverlening.

Artikel 25 – Gebruik van kunstmatige intelligentie (AI)

- a. 100DIGITAAL kan bij de uitvoering van de dienstverlening gebruik maken van AI-tools en geautomatiseerde systemen ter ondersteuning van werkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot het verwerken van administratieve gegevens, het opstellen van conceptrapportages, het signaleren van afwijkingen en het genereren van analyses.
- b. AI-tools worden ingezet als hulpmiddel. Door AI gegenereerde output wordt door 100DIGITAAL gecontroleerd voordat deze aan Cliënt wordt verstrekt of namens Cliënt wordt ingediend.
- c. De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de dienstverlening berust te allen tijde bij 100DIGITAAL. Het gebruik van AI ontslaat 100DIGITAAL niet van haar zorgplicht.
- d. Bij de inzet van AI-tools waarborgt 100DIGITAAL dat persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.
- e. 100DIGITAAL is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend het gevolg is van tekortkomingen in AI-tools van derden, mits 100DIGITAAL redelijke zorgvuldigheid heeft betracht bij de selectie en het gebruik van deze tools.
- f. Cliënt wordt op verzoek geïnformeerd over de wijze waarop AI-tools worden ingezet bij de verwerking van zijn of haar gegevens.
- g. 100DIGITAAL evalueert periodiek de AI-tools die worden ingezet en past het gebruik aan indien dit noodzakelijk is in verband met wet- en regelgeving, kwaliteit of privacy.
- h. Het is Cliënt niet toegestaan om door 100DIGITAAL verstrekte werkresultaten, rapportages of andere materialen te gebruiken voor het trainen, ontwikkelen of verbeteren van AI-systemen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van 100DIGITAAL.

Artikel 26 – Privacy en persoonsgegevens

- a. Rollen van partijen. Partijen stellen per verwerking vast welke rol zij hebben onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). 100DIGITAAL kan afhankelijk van het doel en de aard van de verwerking optreden als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke of als verwerker namens Cliënt.
- b. 100DIGITAAL als verwerkingsverantwoordelijke. 100DIGITAAL treedt op als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van haar eigen professionele, wettelijke en bedrijfsmatige verplichtingen. Dit betreft onder meer boekhouding, financiële administratie, fiscale aangiften, jaarrekeningen, advisering, cliëntenonderzoek op grond van de Wwft, facturatie, kwaliteitsbewaking, beveiliging en juridische dossieropbouw. Voor deze verwerkingen is geen verwerkersovereenkomst vereist.
- c. Toepasselijkheid van de verwerkersafspraken. Voor zover 100DIGITAAL bij de salarisadministratie persoonsgegevens verwerkt namens Cliënt, treedt 100DIGITAAL op als verwerker en Cliënt als verwerkingsverantwoordelijke. Dit geldt ook wanneer de salarisadministratie uitsluitend betrekking heeft op de directeur-groootaandeelhouder van Cliënt. Dit lid en de bepalingen d tot en met p van dit artikel vormen voor die verwerking de verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 AVG. Een afzonderlijke verwerkersovereenkomst is niet nodig, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- d. Onderwerp, aard, doel en duur. De verwerking betreft het ontvangen, vastleggen, controleren, berekenen, raadplegen, wijzigen, verstrekken, beveiligen, exporteren, retourneren en verwijderen van persoonsgegevens voor loonberekeningen, loonstroken, loonaangiften, betaal informatie en rechtstreeks daarmee samenhangende werkzaamheden. De verwerking duurt zolang 100DIGITAAL de salarisadministratie voor Cliënt uitvoert, met inachtneming van de overeengekomen verwijdering en toepasselijke wettelijke bewaarplichten.
- e. Betrokkenen en persoonsgegevens. De verwerking kan betrekking hebben op de directeur-groootaandeelhouder, werknemers, voormalige werknemers, stagiairs en andere personen die rechtmatig in de salarisadministratie zijn opgenomen. De gegevens kunnen bestaan uit identificatie- en contactgegevens, BSN en andere fiscaal noodzakelijke nummers, bankrekening, dienstverband, functie, uren, salaris, vergoedingen, inhoudingen, loonheffingsgegevens, pensioen informatie en administratieve verzuimgegevens. Cliënt verstrekt geen diagnoses of medische dossiers.
- f. Instructies. 100DIGITAAL verwerkt deze persoonsgegevens uitsluitend op basis van gedocumenteerde instructies van Cliënt, waaronder de overeenkomst, deze voorwaarden en schriftelijke verzoeken van bevoegde contactpersonen. Indien een wettelijke verplichting tot verwerking bestaat, informeert 100DIGITAAL Cliënt vooraf, tenzij de wet dit verbiedt. 100DIGITAAL informeert Cliënt zonder onredelijke vertraging wanneer een instructie naar haar oordeel in strijd is met de AVG of andere privacywetgeving.
- g. Geheimhouding en beveiliging. 100DIGITAAL waarborgt dat personen die onder haar gezag persoonsgegevens verwerken tot geheimhouding zijn verplicht en uitsluitend toegang hebben voor zover dit voor hun werkzaamheden noodzakelijk is. 100DIGITAAL treft passende technische en organisatorische maatregelen als bedoeld in artikel 32 AVG, waaronder waar passend toegangsbeperking, multifactor authenticatie, versleuteling, back-ups, logging, actualisatie van systemen, periodieke beoordeling van toegangsrechten en een incidentprocedure.
- h. Datalekken. 100DIGITAAL informeert Cliënt zonder onredelijke vertraging nadat zij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens die zij namens Cliënt verwerkt. Zij verstrekt voor zover beschikbaar de informatie die Cliënt nodig heeft voor beoordeling en eventuele meldingen en verleent redelijke bijstand bij het beperken en onderzoeken van de inbreuk. Cliënt blijft verantwoordelijk voor meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen.
- i. Rechten van betrokkenen en overige bijstand. Wanneer 100DIGITAAL een verzoek van een betrokkene ontvangt over een verwerking namens Cliënt, stuurt zij dit zonder onredelijke vertraging door aan Cliënt. Rekening houdend met de aard van de verwerking verleent 100DIGITAAL redelijke bijstand bij verzoeken van betrokkenen, beveiligingsverplichtingen, gegevensbeschermingseffectbeoordelingen en voorafgaande raadpleging van de toezichthouder.
- j. Subverwerkers. Cliënt verleent algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers die noodzakelijk zijn voor de salarisadministratie. 100DIGITAAL legt iedere subverwerker in wezen dezelfde gegevensbeschermingsverplichtingen op als in dit artikel en blijft voor de nakoming daarvan verantwoordelijk voor zover de AVG dit bepaalt. 100DIGITAAL verstrekt Cliënt op verzoek informatie over de op dat moment ingeschakelde subverwerkers. Indien 100DIGITAAL een subverwerker wil toevoegen of vervangen, informeert zij Cliënt vooraf. Cliënt kan binnen veertien dagen gemotiveerd bezwaar maken op redelijke privacygronden.
- k. Doorgifte buiten de EER. 100DIGITAAL laat persoonsgegevens uitsluitend buiten de Europese Economische Ruimte verwerken indien hoofdstuk V AVG wordt nageleefd, bijvoorbeeld op basis van een

adequaateitsbesluit of standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie en, waar nodig, aanvullende maatregelen.

- l. AI en hergebruik. Persoonsgegevens die 100DIGITAAL namens Cliënt verwerkt, worden niet gebruikt voor het trainen van algemene AI-modellen. AI-ondersteunde verwerking van salarisgegevens vindt alleen plaats binnen de overeengekomen dienstverlening en met passende contractuele en technische waarborgen. Artikel 25 blijft daarnaast van toepassing.
- m. Teruggave en verwijdering. Na beëindiging van de salarisadministratie retourneert 100DIGITAAL op verzoek de persoonsgegevens in een gangbaar formaat of verwijdt zij deze, naar keuze van Cliënt, en verwijdt zij bestaande kopieën volgens haar reguliere verwijder- en back-upcycli, tenzij Unierecht of Nederlands recht verdere bewaring verplicht. Gegevens die 100DIGITAAL voor eigen wettelijke verplichtingen of rechtsvorderingen bewaart, verwerkt zij als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke.
- n. Informatie en controle. 100DIGITAAL stelt informatie beschikbaar die redelijkerwijs nodig is om naleving van artikel 28 AVG aan te tonen. Cliënt mag eenmaal per kalenderjaar, of vaker bij een concrete aanwijzing van niet-naleving, een controle laten uitvoeren. De controle wordt ten minste dertig dagen vooraf aangekondigd, vindt tijdens kantooruren plaats, verstoort de dienstverlening zo min mogelijk en beschermt de beveiliging, bedrijfsgeheimen en gegevens van andere klanten. 100DIGITAAL mag eerst actuele auditrapporten, certificaten of vragenlijsten aanbieden indien die voldoende inzicht geven.
- o. Verantwoordelijkheden van Cliënt. Cliënt staat ervoor in dat persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen en voor de salarisadministratie mogen worden verwerkt, informeert betrokkenen tijdig, houdt instructies en contactpersonen actueel en verstrekt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk. Cliënt is verantwoordelijk voor passende beveiliging van eigen systemen, accounts en verzendingen.
- p. Kosten en slotbepaling. Gebruikelijke bijstand op grond van dit artikel is inbegrepen in de dienstverlening. Voor omvangrijke of ongebruikelijke bijstand of controles die niet het gevolg zijn van een tekortkoming van 100DIGITAAL, mag 100DIGITAAL na voorafgaande aankondiging redelijke kosten in rekening brengen. De aansprakelijkheidsafspraken in deze voorwaarden blijven van toepassing, voor zover de wet daarvan afwijking toestaat.

Artikel 27 – Looptijd en opzegging

- a. Het abonnement wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- b. Opzegging geschiedt schriftelijk of per e-mail met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.
- c. Na opzegging worden lopende werkzaamheden afgerond voor zover redelijkerwijs mogelijk.
- d. 100DIGITAAL is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Cliënt in gebreke blijft na een schriftelijke ingebrekestelling.
- e. Bij beëindiging blijven reeds gefactureerde bedragen verschuldigd en vindt geen restitutie plaats van vooruitbetaalde abonnementskosten.

Artikel 28 – Intellectueel eigendom

- a. Alle door 100DIGITAAL ontwikkelde documenten, rapportages, modellen, templates en werkwijzen blijven intellectueel eigendom van 100DIGITAAL.
- b. Cliënt verkrijgt een niet-exclusief gebruiksrecht voor de duur van de overeenkomst.
- c. Het is Cliënt niet toegestaan om door 100DIGITAAL geleverde materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Artikel 29 – Klachten

- a. Klachten over de dienstverlening dienen binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld aan 100DIGITAAL.
- b. 100DIGITAAL behandelt klachten binnen 30 dagen en informeert Cliënt over de uitkomst.
- c. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van Cliënt niet op.

Artikel 30 – Wijziging van de voorwaarden

- a. 100DIGITAAL is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
- b. Wijzigingen worden ten minste 30 dagen voor inwerkingtreding aan Cliënt medegedeeld.

- c. Indien Cliënt niet akkoord gaat met de gewijzigde voorwaarden heeft Cliënt het recht de overeenkomst op te zeggen per de datum van inwerkingtreding van de wijziging.

Artikel 31 – Toepasselijk recht en geschillen

- a. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- b. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost.
- c. Indien dat niet mogelijk is worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter te Alkmaar.